

# INFORMATIE locatie De Klim-Op



SCHOOLJAAR 2021-2022



## **o.b.s. 't Vierspan**

### Postadres

Postbus 197

1610 AD Bovenkarspel

E-mail : [Vierspan@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:Vierspan@openbaaronderwijspresent.nl)

Website: [www.klim-op.info](http://www.klim-op.info)

### Directeur

Durk Stoker

E-mail: [Vierspan@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:Vierspan@openbaaronderwijspresent.nl)

### Bestuur

Openbaar Onderwijs Present

De Middend 104-108

1613 KZ Grootebroek

Tel.: 0228-523857

E-mail: [info@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:info@openbaaronderwijspresent.nl)

Website: [www.openbaaronderwijspresent.nl](http://www.openbaaronderwijspresent.nl)



### Locatie Klim-Op

De Bouw 60

1611 JH Bovenkarspel

Tel.: 0228-513147



### Hoofdlocatie Woud

Kloosterpoort 3

613 EV Grootebroek

Tel.: 0228-512200



### Locatie Wendel

Korenmolenlaan 2

1611 XE Bovenkarspel

Tel.: 0228-512665



Voor u ligt het informatieboekje 2021-2022 van basisschool 't Vierspan. Obs 't Vierspan bestaat sinds 1 augustus 2018 uit:

- Locatie De Woud in Grootebroek
- Locatie De Wendel in Bovenkarspel
- Locatie De Klim-Op in Bovenkarspel

U kunt deze informatie ook vinden op het ouderportaal in de 'digitale boekenkast'. Dit infoboekje is gemaakt, zodat u op een duidelijke en overzichtelijke manier geïnformeerd bent over schoolse zaken, die in dit schooljaar van belang zijn.

Alle vakanties en studiedagen kunt u in de agenda op het ouderportaal vinden. Deze agenda houden we goed bij.



### Schooltijden

We werken volgens een continurooster.

Alle groepen hebben les van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.15 uur.

Er zijn bij dit continurooster geen kosten voor ouders m.b.t. overblijven. Het eten en drinken dient wel door ouders aan hun kind meegegeven te worden.



De school gaat in om 8.20 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Wij verzoeken u om op het schoolplein afscheid te nemen van uw kind.

Afhankelijk van de richtlijnen van het RIVM i.v.m. het coronavirus kunnen wij van deze regels af moeten wijken.

Wanneer u met de leerkracht in gesprek wilt, kunt u via het ouderportaal een afspraak maken.

### Schoolbel

Op onze school gebruiken we een schoolbel.

's Morgens om 8.20 uur gaat de eerste bel als aankondiging dat de school ingaat. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Daarmee kondigen we aan dat de lessen beginnen.

Aan het eind van de schooldag gaat de bel opnieuw.



### Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van **verlof** (zie regels achter in deze kalender) hoeft u met de directeur geen afspraak te maken.

U kunt verlof aanvragen via het ouderportaal.

De directeur zal uw aanvraag beoordelen en reageren.

### Ziekmeldingen

Wilt u ziekmeldingen vóór 8.15 uur doorgeven via het ouderportaal?

### Telefoon

Ten aanzien van het **telefoongebruik** hebben we een paar verzoeken:

- Belt u a.u.b. zo min mogelijk onder schooltijd.
- Wordt de telefoon niet direct opgenomen, legt u de hoorn dan niet meteen neer; vaak moet iemand van ver komen.

Behalve dat u ons moet kunnen bereiken, is het ook belangrijk dat wij u goed kunnen bereiken. **Wijzig uw adres, arts, telefoonnummer van u of van de eventuele oppas van uw kind (vast of mobiel), etc. geef dit a.u.b. direct aan de administratie door en wijzig dit zelf in het ouderportaal.**

Dan kunnen wij u bereiken in geval van ziekte van uw kind, een klein ongelukje, etc.

Als u door omstandigheden uw kind niet op tijd kunt ophalen belt u ons dan a.u.b. vóór 11.55 uur c.q. vóór 15.10 uur. Als u later belt is het voor ons vaak moeilijk de boodschap nog over te brengen.

Het kan voorkomen dat voor een klas, bij ziekte van de leerkracht, geen vervanging geregeld kan worden. De leerlingen krijgen dan die dag geen onderwijs. De school stuurt u dan in de avond of de ochtend voor schooltijd bericht via het ouderportaal.

De volgende dag worden de leerlingen altijd weer op school verwacht.

### **Digitale communicatie**

't Vierspan maakt gebruik van het ouderportaal van Basisonline. Een afgeschermd, beveiligde omgeving die volledig aan de AVG voldoet. Hierin maken wij alle informatie beschikbaar die voor u relevant is. Zo blijft u altijd en overal snel op de hoogte van nieuws over onze school, de groep en uw kind via uw computer of smartphone app.

Wilt u de leerkracht iets laten weten of verzoek aanvragen dan gebruikt u ook Ouderportaal. Met de medewerkers is afgesproken dat zij alleen bereikbaar hoeven te zijn op de dagen dat ze werken tussen 7.45 en 16.00 uur.

### **Website**

De Klim-Op heeft een actuele website: [www.klim-op.info](http://www.klim-op.info)

Vrijwel alle informatie uit deze informatiekalender kunt u ook op de site vinden. Komend schooljaar wordt de website vernieuwd en krijg een nieuwe naam: [www.obstvierspan.nl](http://www.obstvierspan.nl)

### **AVG**

Alle leerlingen krijgen bij inschrijving een AVG-formulier waarop ingevuld kan worden voor welke onderdelen ouders wel of geen toestemming geven. Dit formulier is ontwikkeld voor alle scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Present.

### **Facebook en andere sociale media: het gebruik hiervan door ouders in relatie tot onze school**



We begrijpen dat u het leuk vindt om foto's te maken van uw kind tijdens schoolreisjes, schoolfeesten, verjaardagen, excursies etc. Realiseert u zich dat als u niet alleen uw eigen kind maar ook andere kinderen, ouders of de leerkracht 'meefotografeert' de privacy van alle 'geportretteerden' in het geding is wanneer u deze foto's met anderen deelt via Facebook of één van de andere sociale media.

Er zijn vele ouders die hier – soms gedwongen door omstandigheden – moeite mee hebben.

Het is best een lastig onderwerp. Om eenduidige regelgeving te realiseren hebben we ons gewend tot de juridische afdeling van de VOS/ABB (werkgeversorganisatie openbaar onderwijs) voor advies.

Van de juristen van deze organisatie hebben wij een 'Wegwijzer Wet bescherming persoonsgegevens voor het onderwijs' ontvangen.

Op basis hiervan hebben wij de volgende afspraken geformuleerd, die bij ons op school gelden en ook in de schoolgids zijn beschreven.

De schoolgids vindt u op onze website.

### **Afspraken:**

#### **Gebruik sociale media, voortvloeiend uit artikel 8 van de 'Wet bescherming persoonsgegevens'.**

Ouders hebben het recht om voor eigen gebruik foto's en filmopnames te maken op school of op het schoolplein. Als ouders beelden maken die zij willen verstrekken of verwerken (publiceren, delen etc.) dan dienen zij toestemming te hebben van de ouders van de andere kinderen die op deze film staan (of andere personen, zoals ouders en/of personeel). Hebben zij geen toestemming gekregen, dan dienen zij de leerlingen/ouders/leerkrachten onherkenbaar te maken op de film/foto, voordat zij overgaan tot het verstrekken of verwerken van deze film of foto.

De AVG-wet is nu in werking en de privacy van iedereen is hiermee beschermd. De school en ook iedere ouder dient erop toe te zien, dat de privacy van anderen gewaarborgd wordt.

Dat geldt dus ook bij dit onderwerp.

#### **Rapportage**

Wij rapporteren in de groepen 1+2 tweemaal per jaar in de vorm van voortgangsgesprekken. Tweemaal in groep 2 ontvangt u ook een rapport. Vanaf groep 3 rapporteren wij driemaal per jaar:

1x mondeling (november) en 2x schriftelijk (in februari en juni/juli).

Naar aanleiding van de eerste schriftelijke rapportage (in februari) zijn er aansluitend 10-minutengesprekken voor alle ouders.

Bij het tweede schriftelijke rapport (in juni/juli) gebeurt dit incidenteel op verzoek van ouders of leerkracht. Uiteraard kunt u ook altijd tussentijds een afspraak maken voor een gesprek.

In de tweede en derde schoolweek organiseren de leerkrachten startgesprekken voor de ouders van voor hen nieuwe leerlingen in de groep. In groep 8 worden ook de leerlingen uitgenodigd aan dit gesprek deel te nemen.

In november zijn de contactavonden voor de groepen 3 t/m 7. De voortgang van de leerling wordt besproken. Voor de groep 8-leerlingen vindt in deze maand het schoolkeuzeadviesgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt het voorlopige VO-advies met de ouders besproken.

### **Informatieavond groep 8, ter voorbereiding op de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs**

Op 14 september wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders van groep 8-leerlingen. Tijdens deze bijeenkomst informeert de intern begeleider (IB'er) de ouders over de komende schoolkeuzeprocedure en de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

Voor schoolspecifieke informatie kunnen de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de desbetreffende school voor Voortgezet Onderwijs. Ook de open dagen zijn een prima gelegenheid om kennis te maken met de verschillende scholen.



### **Begeleidingsteam**

Om de leerkrachten zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen bij de begeleiding van onze leerlingen hebben we binnen onze school een begeleidingsteam dat bestaat uit de volgende functionarissen:



### **Interne begeleider**

De interne begeleider (IB'er) helpt bij het realiseren van het algemene en specifieke onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Zij begeleidt de leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- en gedragsstoornissen en het vaststellen van de benodigde extra zorg.

De IB'ers van 't Vierspan zijn Marisa Hofman, Barbara Burggraaf en Jolanda van der Sluis (tot 1 oktober 2021).

Twee keer per jaar bespreekt de IB'er met de leerkrachten de resultaten van zijn of haar groep. De leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden besproken in het zorgteam van onze school. Indien nodig kan een leerling in een ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam praten en denken externe deskundigen met ons (ouder(s) en school) mee.

### **Gedragscoach**

Een leerkracht kan de gedragscoach vragen om in de klas een bepaalde (les)situatie en/of leerling te observeren. Soms leveren 'vreemde' ogen een mooi nieuw beeld op. Na de observatie gaan leerkracht en gedragscoach in gesprek om samen te bespreken hoe een bepaalde situatie en/of leerling aan te pakken. Daarnaast geeft de gedragscoach een aantal workshops aan de leerkrachten om nog beter aan te kunnen sluiten op de manier van leren van de leerlingen. De gedragscoach van 't Vierspan is Jolanda Brink.

Naast de IB-ers en de gedragscoach praat de directeur ook mee in het begeleidingsteam.

## Leerlingbespreking / Zorgteambespreking

Wanneer volgt een leerlingbespreking?

- Als een leerling onvoldoende profiteert van het groepsaanbod, de doelen niet behaald zijn;
- Als we niet begrijpen waarom een leerling zich anders ontwikkelt of gedraagt dan verwacht;
- Als we geen zicht hebben op wat reële doelen voor deze leerling zijn; het ontwikkelingsperspectief is onduidelijk;
- Als een leerkracht behoefte heeft aan feedback op haar aanpak van een specifieke leerling of op de samenwerking met ouders;
- Als het niet lukt om de onderwijsbehoefte van de leerling te formuleren; het niet duidelijk is *wat* deze leerling nodig heeft en *hoe* dat te concretiseren is;
- Als we ernstige of complexe problematiek vermoeden en een aanmelding bij het ondersteuningsteam of een verwijzing naar een externe instelling voor hulpverlening of een andere school willen voorbereiden.

## Ondersteuningsteam

Wanneer de leerlingbespreking onvoldoende resultaat oplevert kan de leerling worden aangemeld bij het ondersteuningsteam van 't Vierspan. De leerkracht, ouders en de IB'er vullen dan de relevante vragen van het groeidocument in. Het groeidocument is een document waarin o.a. de hulpvragen van ouders, leerkracht en leerling staan. Iedereen die bij het ondersteuningsteam aanwezig is, maakt gebruik van de informatie in het groeidocument. Tijdens het overleg vullen de leden van het ondersteuningsteam de informatie aan. Zij proberen samen de onderwijsbehoefte van de leerling te formuleren en te concretiseren. Bij complexe problematiek kan aan ouders worden geadviseerd om naar een externe instelling voor hulpverlening te gaan.

De directeur (als voorzitter), de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een gespecialiseerde externe begeleider en een schoolmaatschappelijk werker vormen de vaste kern van het

ondersteuningsteam. De ouders van de leerling worden altijd uitgenodigd om aanwezig te zijn en mee te denken.

Het ondersteuningsteam kan aangevuld worden met een logopedist, fysiotherapeut enz. De hulpvraag is altijd bepalend voor wie er aanschuift.

Op onze locaties De Woud/De Wendel/De Klim-Op komt het ondersteuningsteam in het schooljaar 2020-2021 zeven keer bijeen.

## De Verwijsindex Noord-Holland

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professional niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

## Adviezen voortgezet onderwijs 't Vierspan

Het afgelopen jaar gingen er 40 leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Daarvan kreeg 1 leerling een VWO-advies, 9 leerlingen een Havo/VWO-advies, 7 leerlingen een Havo-advies, 3 leerlingen een Vmbo Theoretische leerweg/Havo-advies, 8 leerlingen een advies Vmbo Theoretische leerweg, 6 leerlingen een Vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg/Vmbo Theoretische leerweg-advies, 1 leerling een Vmbo-Kaderberoepsgerichte leerweg-advies, 2 leerlingen een Vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg/Basisberoepsgerichte leerweg-advies, 2 leerlingen een Vmbo Basisberoepsgerichte leerweg-advies en 1 leerling een advies Vmbo Basisberoepsgerichte leerweg/ Praktijkonderwijs.



## Team locatie De Klim-Op



Durk Stoker	directeur
Petra Koopen	groepsleerkracht gr. 1/2 (ma t/m do)
Vacature	groepsleerkracht gr. 1/2 (vr)
Jacqueline Kornalijnslijper	groepsleerkracht gr. 3/4 (ma en di)
Lotty Vlaar	groepsleerkracht gr. 3/4 (wo t/m vr)
Kitty Vermeer	groepsleerkracht gr. 5/6 (ma, di, wo, vr)
Martine Fikke	groepsleerkracht gr. 5/6 (do) groepsleerkracht gr. 7/8 (vr)
Mieke Blokker	groepsleerkracht gr. 7/8 (ma t/m do)
Agnes Arendsz	docent HVO gr. 5/6 en 7/8 (ma)
Jolanda van der Sluis	interne begeleiding (di en wo; tot 1 oktober)
Marisa Hofman	interne begeleiding (ma t/m vr)
Barbara Burggraaf	interne begeleiding (ma en di)
Jolanda Brink	ondersteuning
Judit Monen	vakleerkracht gymnastiek
Babette van der Spek	onderwijsassistent

Annet Ooteman	administratie (ma-mi en do-mi)
Cor Takken	conciërge

## Vakanties

Herfstvakantie	za 16-10-2021 t/m zo 24-10-2021
Kerstvakantie	za 25-12-2021 t/m zo 09-01-2022 vrijdag 24 december: om 12 uur uit
Voorjaarsvakantie	za 19-02-2022 t/m zo 27-02-2022
Goede Vrijdag / Pasen	vr 15-04-2022 t/m ma 18-04-2022
Meivakantie	za 23-04-2022 t/m zo 08-05-2022
Hemelvaart	do 26-05-2022 en vr 27-05-2022
Pinksteren	zo 05-06-2022 en ma 06-06-2022
Zomervakantie	za 16-07-2022 t/m zo 28-08-2022



## Studiemiddagen (alle leerlingen vrij vanaf 12 uur)

Dinsdag 7 september 2021  
Dinsdag 5 oktober 2021  
Woensdag 3 november  
Donderdag 2 december  
Woensdag 2 februari  
Donderdag 3 maart  
Maandag 4 april  
Dinsdag 10 mei  
Donderdag 9 juni  
Maandag 4 juli

Studiedag Present: woensdag 25 mei 2022 (leerlingen hele dag vrij)

## Kanjertraining

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in een veilige en prettige omgeving. Dat gaat niet altijd vanzelf. Daarom hebben we een manier afgesproken om kinderen te helpen de eigen omgeving plezierig te houden en zorg te dragen voor elkaars gevoel van veiligheid.

We doen dat met behulp van de **Kanjertraining**. Dit is een training, die je leert dat:

- we elkaar helpen
- we te vertrouwen zijn
- niemand zielig is
- niemand de baas speelt
- niemand een ander uitlacht

Kinderen worden bewust gemaakt van zaken als:

- wanneer wordt lachen uitlachen?
- wat kun je doen als je het niet met elkaar eens bent of ruzie hebt?
- wat kun je doen als je slachtoffer dreigt te worden of misschien al slachtoffer voelt?
- wanneer speelt een 'aanvoerder' echt de baas?
- wanneer bereikt iemand jouw grens en hoe laat je dat merken?

Meer informatie: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)



## Gymrooster 2021/2022

Alle gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht gym juf Judit.

dinsdagochtend

09.00 – 09.45 uur	groep 3/4
09.45 – 10.30 uur	groep 5/6
10.30 – 11.15 uur	groep 7/8



donderdagochtend

09.00 – 09.45 uur	groep 3/4
09.45 – 10.30 uur	groep 5/6
10.30 – 11.15 uur	groep 7/8

## Gymkleding

Wilt u ervoor zorgen, dat de leerlingen op de gymdagen hun gymkleding mee hebben?

Passende gymkleding houdt in: **korte** broek en shirt of een gypakje. Dit mede i.v.m. de veiligheid. Een strakke 3/4 broek is ook goed.

Voor de gymnastieklessen is het essentieel dat de leerlingen goede gymschoenen dragen, met een harde zool (maar géén zwarte zolen). Regelmatig laten leerlingen gymspullen op school hangen. Wij wijzen de kinderen daar op. Wilt u uw kind er a.u.b. ook op aanspreken? Het is namelijk zeer onhygiënisch als zij dezelfde spullen nogmaals gebruiken. Bovendien geven deze tassen na verloop van tijd een onaangename geur in de school.

Voor de kleutergym geldt, dat de kleuters gymmen in hun ondergoed. Wilt u zorgen dat zij gymschoentjes hebben, die voorzien zijn van elastiek over de voet of klittenband.

De gymschoenen van de kleuters blijven op school, zodat we ze altijd bij de hand hebben.

Graag ook even de naam van uw kind in de schoenen zetten.



### Uw kind voor het eerst naar de basisschool

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een informatiemap van de school. U belt daarna de leerkracht om afspraken te maken over de kijkochtenden.

Uw kind mag **5 keer een ochtend** meedraaien om alvast een beetje te wennen aan zijn/haar toekomstige groep. Het is niet de bedoeling dat u daar als ouder bij blijft. U kunt erop vertrouwen, dat u gebeld wordt als dat nodig is.

Is uw kind vlak voor of in de zomervakantie jarig, dan wordt uw kind na de vakantie geplaatst. Uw zoon/dochter mag dan op de kennismakingsochtend komen aan het eind van het schooljaar.

De 5 kijkochtenden vervallen dan, omdat die periode voor nieuwe kinderen wat te onrustig is.

### Wegbrengen en ophalen van uw kind in groep 1/2

Om het begin van de ochtend en middag rustig te laten verlopen, hanteren we de volgende afspraken binnen school:

- 10 minuten vóór schooltijd (dus om 8.20 uur) gaat de schooldeur open. Vanaf die tijd mogen de kinderen binnenkomen;
- Tijdens de Corona-periode hebben we gemerkt dat een schooldag veel rustiger begint als kinderen alleen de school in gaan. Dit willen we graag zo doorzetten. Kinderen gaan dus alleen de school binnen. Ouders blijven buiten.
- Nieuwe leerlingen, die voor ze vier jaar worden 5x mogen wennen, mogen wel naar binnengebracht worden.
- Als de school uitgaat loopt de leerkracht met de kinderen naar buiten. Ouders of anderen die de kinderen ophalen wachten buiten. De kinderen mogen pas weg als ze de ouder zien en dit doorgeven aan de leerkracht.

### Kunst en Cultuur

Net als voorgaande jaren doen wij ook dit schooljaar weer mee met het Cultuurmenu Stedebroec. Hierin zijn veel scholen uit Stede Broec vertegenwoordigd en elk jaar bespreken we in de cultuurcommissie welke discipline centraal staat en op welke manier we daarmee gaan werken. In het schooljaar 2020- 2021 staat de discipline Film/Media centraal. Wat we precies gaan doen is op dit moment nog niet helemaal bekend.

#### Muziek in de klas

Afgelopen jaar hebben we gebruik gemaakt van de muziksubsidie voor het onderwijs. We hebben daarvoor een muziekdocent ingehuurd die in alle groepen 1 keer in de 14 dagen de muzikles heeft verzorgd. Ook voor het komende jaar gaan we proberen de subsidie aan te vragen.

#### Worden wat je wilt

De Kinderboekenweek van 6 tot en met 17 oktober 2021 staat in het teken van *Worden wat je wil* waarbij kinderen alle beroepen kunnen worden die ze willen en alvast kunnen dromen over later.

Natuurlijk gaan we weer heel veel boeken lezen en voorlezen en maken er weer een leuk project omheen.

#### De Nationale voorleesdagen en het voorleesontbijt

De Nationale Voorleesdagen 26 januari t/m 5 februari 2022 Het prentenboek *Maar eerst ving ik een monster* (Uitgeverij Lemniscaat) van auteur Tjibbe Veldkamp en illustrator Kees de Boer staat centraal tijdens De Nationale Voorleesdagen 2022. Dit prentenboek gaat over het leukste ritueel van de dag: voorlezen.

#### Erfgoed-Sint Maarten

De lampions die we samen met de kinderen gaan knutselen kun u op woensdag 10 november komen bewonderen tijdens onze lichtjesavond.



### Museumplein bus

Voor groep 8 staat een bezoek aan een museum in Amsterdam op het programma: Het Rijks-, Stedelijk- of van Gogh museum. De kinderen reizen gratis met de bus naar het museum.

De andere groepen bezoeken een museum in de regio zoals bijvoorbeeld het Zuiderzeemuseum, museum van de Twintigste Eeuw of het West-Fries museum in Hoorn. Het bezoek proberen we te combineren met een project.

### Vrij podium – ook voor ouders

De ideale plek om jezelf te laten zien en je creativiteit te uiten voor een aandachtig kijkend en luisterend publiek. Er zullen weer verschillende podiummiddagen georganiseerd worden. Ouders zijn van harte welkom om te komen kijken of om mee te doen. Goed voorbeeld doet volgen dus daarom dagen we u uit om uw talent te tonen op ons vrije podium. Kom zingen, dansen, voorlezen, een instrument bespelen en laat de kinderen genieten. Natuurlijk kunt u ook samen met uw kind komen optreden.

In het schooljaar 2020-2021 konden er vanwege het Covid-19 virus veel leuke projecten en activiteiten niet doorgaan. We hopen op betere tijden en dan gaat schooljaar 2021-2022 natuurlijk een heel creatief en talentvol jaar worden. Via het ouderportaal zullen we u regelmatig informeren.

### De schoolfotograaf

Ook komend schooljaar komt de schoolfotograaf weer naar De Klim-Op. De datum en nadere informatie ontvangt u tegen die tijd via het ouderportaal.

### Ouderhulp op school

Onze school kent twee formele organen, waarin ouders een belangrijke rol spelen: de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

De MR (medezeggenschapsraad) houdt zich vooral bezig met de beleidsmatige kant van school.

De oudervereniging (OV) is actief bij de organisatie van vele activiteiten binnen en buiten school, zoals het Sinterklaasfeest, en Kerst.

Zij kunnen bij veel van deze activiteiten extra handen gebruiken van ouders, die graag zo nu en dan de handen uit de mouwen willen steken, maar zich niet voor een heel jaar of langer aan een raad (of commissie) willen binden.

Zoek gerust eens contact met een lid van de oudervereniging of leerkracht als u af en toe zou willen helpen.

Vaak hangen er intekenlijsten bij de klassen of doen wij via het ouderportaal of brief van een commissie een gerichte oproep.

### Leden oudervereniging

Wanneer u interesse heeft u aan te melden als ouderverenigingslid, kunt u zich wenden tot een van de leden van de oudervereniging.

De recente lijst met de ouderverenigingsleden hangt op de prikborden bij de beide ingangen van de school en wordt gepubliceerd in het ouderportaal.

Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit:

Niels Horn (voorzitter), Shirley Somers (penningmeester) en Erik Haring (secretaris). Andere OR-leden zijn: Monique Strijbis en Joost van der Gulik.

De oudervereniging is bereikbaar via en aanspreekbaar op het plein of in de school.

Op het ouderportaal kunt u verslagen lezen van activiteiten van de oudervereniging.

### Ouderbijdrage en schoolreisbijdrage

De ouder- en schoolreisbijdrage zijn vrijwillige bijdragen.

Voor het komende schooljaar zijn de bedragen:

-Ouderbijdrage		€ 30,00
	Dit geld wordt gebruikt om festiviteiten, die in de school plaatsvinden, zoals het Sinterklaas, Kerst, schoolfeesten e.d. te financieren.	
-Schoolreisbijdrage	groep 1+2	€ 32,00
	groep 3/4	€ 35,00
	groep 5/6/7	€ 40,00
	meerdaagse groep 8	€ 70,00

Eventuele wijzigingen in de ouderbijdrage en/of de schoolreisbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 worden ieder nieuw schooljaar vastgesteld.

Het rekeningnummer van de oudervereniging is: NL55 RABO 0161944639

Voor betaling van de ouderbijdrage en het schoolreisje ontvangt u een betaallink via ouderportaal.

Sinds 1 januari 2021 is er een Wet, die zegt dat we leerlingen niet uit mogen sluiten van activiteiten als ouders de ouderbijdrage/schoolreisbijdrage niet (kunnen) betalen. Uiteraard willen we wel graag dat u betaalt, omdat we anders allerlei extra kosten moeten betalen uit het geld dat bestemd is voor boeken, schriften, etc.

Mocht de betaling van de schoolreis- en/of ouderbijdrage voor u onoverkomelijke problemen geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur om te bespreken welke mogelijkheden er zijn om op een andere manier wel te kunnen betalen.

### **MR (medezeggenschapsraad)**

De MR (medezeggenschapsraad) houdt zich vooral bezig met de beleidsmatige kant van school en spreekt met de directeur over zaken als vakantierooster, groepsverdeling, schoolgids, etc. Binnen onze school heeft elke locatie een deel-MR. Hierin zitten ouders en leerkrachten van één locatie. Alle deel-MR-en samen vormen de MR van obs 't Vierspan.

#### **Leden:**

#### **Personeelsgeleding (PMR):**

Marisa Hofman  
Katja Freijzen  
Helga Goedhart  
Kitty Vermeer

#### **Oudergeleding (OMR):**

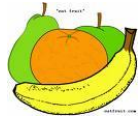
Kirsten Bunschoten  
Kathalijne van Santen  
Melanie Laan  
Fokke Bootsman  
Vacature ouders De Klim-Op  
Vacature ouders De Woud

U kunt de medezeggenschapsraad altijd bereiken via [mr.vierspan@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:mr.vierspan@openbaaronderwijspresent.nl)

De notulen van de MR vergaderingen kunt u vinden op het ouderportaal in de 'digitale boekenkast'.

### **Eten en drinken in de pauze**

U kunt uw kind voor in de pauze een beker drinken en een boterham of fruit meegeven. Wilt u er wel rekening mee houden dat de leerlingen het eten en drinken binnen 10 minuten op moeten kunnen hebben? Donderdag is fruitdag. Wij vragen u om uw kind(eren) deze dag één stuk fruit mee te geven.



### **Verjaardagen**

Jarig zijn hoort voor de meeste kinderen toch wel bij de hoogtepunten van het jaar. Alle kinderen vieren hun verjaardag in hun eigen klas. Rond 10 uur mogen ze met twee klasgenoten de klassen rond. Het is wel goed om van tevoren even contact op te nemen met de leerkracht van uw kind, om af te spreken wanneer dit zal plaatsvinden en om te informeren of er kinderen in de groep zitten, die allergisch zijn. Dit komt namelijk steeds vaker voor.



### **Gevonden voorwerpen**

Vaak blijven er op school jassen, bekers, broodtrommels, gymtassen e.d. achter. Wij doen dit in de bak/mand van de gevonden voorwerpen. Op locatie De Klim-Op staat de mand in de toiletgroep bij de bovenbouwingang. Een paar keer per jaar (voor de wat langere vakanties) wordt de inhoud op het podium in de aula uitgesteld. Na een week gaat de kleding in de kledingcontainer. We kondigen dit aan via het ouderportaal. Kleinere gevonden voorwerpen zoals sleutels, armbandjes e.d. worden bewaard in het kantoor van de directeur. Vraag een leerkracht om even mee te kijken.

### **Skeelers, skateboards etc.**

Alle leerlingen komen lopend of op de fiets naar school. Of zij worden door een volwassene naar school gebracht. De fietsen moeten in het rek geplaatst worden. Het is niet toegestaan skeelers, steps, skateboards, waveboards e.d. mee te nemen naar school!

### **Mobieltjes**

Steeds vaker nemen leerlingen mobiele telefoons mee naar school. Wij achten dit in de meeste gevallen niet nodig: de school is altijd bereikbaar. Als mobieltjes worden meegenomen, staan ze altijd uit en worden in principe door de leerlingen zelf bewaard. Wij aanvaarden geen enkel risico op het gebied van verlies of diefstal. Het meenemen van mobieltjes op (meerdaagse) schoolreisjes is niet toegestaan.

Voor alle duidelijkheid: school is niet aansprakelijk te stellen als meegebrachte materialen stuk gaan. Leest u in dit verband ook het volgende stuk ('Aansprakelijkheid').

### **Aansprakelijkheid**

De stichting Present heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer

er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in haar (hun) rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Verder heeft het bestuur een WEGAS-verzekering afgesloten. Gevolgen van schade en/of letsels die werknemers of vrijwilligers oplopen indien zij in opdracht van de werkgever met een motorrijtuig op pad gaan zijn afgedekt met de werkgevers aansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers.

### **Parkeren rond school**

Bij voorkeur komen de kinderen lopend of met de fiets naar school.

Er wordt niet gefietst op de voetpaden/stoep/schoolplein.

Fietsen worden in de rekken geplaatst.

Probeer het gebruik van de auto zoveel mogelijk te beperken in verband met de veiligheid van de kinderen. Als het toch nodig is om uw kind(eren) met de auto te brengen, houdt u zich dan aan de volgende afspraken:

- De Strekel (de weg t.o. het schoolplein) is, voor de ouder(s)/verzorger(s), voor en na schooltijd eenrichtingsverkeer. U wordt verzocht De Strekel binnen te rijden ter hoogte van De Bouw 19.
- Alleen parkeren in de parkeerhavens rond de school.

### **Veiligheid bij excursies**

Wij rekenen er op, dat u over een inzittendenverzekering beschikt als u zich aanmeldt om onze leerlingen met de auto te vervoeren.

Wij hanteren de verkeersregels zoals we die via de ANWB hebben ontvangen. Deze regels gaan o.a. over het vervoer van kinderen in auto's. (<http://www.anwb.nl/rechtshulp,/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-Nederland>)

- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Dus geen kinderen in de achterbak van een stationwagen.
- De basisregel is, dat kinderen kleiner dan 1.35 meter gebruik moeten maken van een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingsmiddel (stoelverhoger). Alle anderen moeten de veiligheidsgordel dragen.
- Sinds mei 2008 moet iedereen in de gordel. Er mogen dus niet meer personen vervoerd worden dan het aantal beschikbare gordels in de auto.
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken; twee kinderen in één autogordel mag niet.
- Het is raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is. Kan het niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.
- In autobussen moeten de beschikbare gordels gebruikt worden. Indien kinderen onder de 12 jaar geen gordel dragen, is de chauffeur strafbaar.

Wilt u bij een excursie van de groep(en) van uw kind(eren) zoveel mogelijk uw eigen stoelverhoger meegeven als uw kind kleiner is dan 1.35 meter?



Tijdens excursies op de fiets zorgen wij ervoor dat de fietsers voor en achteraan de rij altijd een oranje veiligheidsvest dragen. Dit verhoogt de zichtbaarheid van de fietsrij.

### **Protocollen**

We maken gebruik van diverse protocollen, zoals een veiligheidsprotocol of protocol medicijnverstrekking (zie de schoolgids).

### **Melding besmettelijke ziekten**

Bij melding van een besmettelijke infectieziekte volgen wij de richtlijnen van de GGD/RIVM wat betreft informatie naar ouders, thuishouden van de leerling etc.

In het kader van het coronavirus volgen wij de richtlijnen van de overheid en het RIVM.

### **Roken op schoolplein**

Wij willen u vragen op de schoolpleinen niet te roken. Wij, als volwassenen, hebben naar onze kinderen een voorbeeldfunctie. En roken past zeker niet in wat wij (op school) onderwijzen als het gaat om het bevorderen van gezond gedrag.



### **Hoofdluis**

Na schoolvakanties en na een melding van hoofdluis worden de leerlingen door een vaste groep 'luizenmoeders' gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten.

Bij constatering van de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten, wordt u door de leerkracht van uw kind benaderd.

U wordt dan verzocht uw kind op te halen, te behandelen en de rest van de dag thuis te houden om besmetting van medeleerlingen te voorkomen. U krijgt van school verdere informatie mee, maar u kunt ook altijd advies vragen bij apotheek, drogist of GGD. Na een week worden de kinderen bij wie luis en/of neten geconstateerd is, opnieuw gecontroleerd.

Zoals u weet is het geen schande om hoofdluis te hebben: de luis is immers een overloper en houdt van schoon haar. Luizen zijn kleine grauwe beestje die zo groot zijn als een speldenknop. Zij leggen eitjes (neten) en leven van bloed. Neten hebben een variërende kleur van wit tot bruin en lijken op roos. Neten zitten echter vastgekleefd aan de haren, terwijl roos los zit.

Hoofdluis en neten zitten vooral op warme, donkere plekken:

- onder de pony
- achter de oren
- in de nek
- onder staarten



### **Hoe krijg je het?**

Over het algemeen lopen luizen van de een naar de ander via direct contact, dus alleen van haar op haar. Een luis wil zich voeden met bloed dus zorgt hij er wel voor dat hij op het hoofd blijft zitten.

### **Tips voor het behandelen van luizen en neten**

Op dit moment zijn de afspraken bij ons op school zoals hieronder beschreven. Er is overleg met GGD/RIVM. Als de richtlijnen veranderen brengen we u daarvan op de hoogte.

- Koop bij de apotheek of drogisterij een luizenkam en een goede lotion/shampoo om de luizen te doden. Een goede lotion aangeraden door het RIVM: dimeticon of malathion. Het RIVM raadt de producten op natuurlijke basis af, omdat bij hen niet bekend is hoe deze werken.
- Leest u a.u.b. goed de bijsluiter. Sommige luizenbestrijdingsmiddelen zijn namelijk schadelijk voor zwangere vrouwen, etc.
- Wilt u uw kind zo snel mogelijk behandelen? Laat uw kind pas weer naar school gaan als het behandeld is.
- Controleer ook uw huisgenoten en als zij ook hoofdluis en/of neten hebben moeten zij ook behandeld worden.
- **Kam uw kind 2 maal daags, 2 weken lang.**  
Het is aan te raden het haar dagelijks boven een vel wit papier met de luizenkam uit te kammen. Kam vooral achter de oren, op de kruin, in de nek en onder de pony omdat de luizen daar het liefste zitten!
- Het is verstandig vriendjes/vriendinnetjes te waarschuwen waar uw kind regelmatig mee speelt, of de afgelopen week mee heeft gespeeld. Zo kan verdere verspreiding tegengegaan worden.
- Als het haar van uw kind luisvrij is, doch veel neten bevat, kunt u deze verwijderen met een azijn behandeling (1/3 azijn, 2/3 water). Azijn breekt namelijk de 'lijmstof' af waar de neten mee vastzitten.

#### Azijnbehandeling:

- azijn iets verwarmen en in het haar smeren
- 1 minuut laten inwerken
- haren goed kammen met de luizenkam
- daarna haren gewoon wassen met normale shampoo
- deze behandeling eventueel herhalen

Er zijn ook speciale producten verkrijgbaar die (oude, vastzittende) neten los kunnen maken, maar deze zijn relatief duur.

Via het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (LSH) is een eenvoudig 5-stappenplan beschikbaar gemaakt voor ouders.  
Website: [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

Wilt u een **(nieuwe) besmetting altijd meteen doorgeven** aan de leerkracht van uw kind? Dan kan de school goed bijhouden hoeveel besmettingsgevallen er zijn.

Als iedereen zich aan deze afspraken houdt, blijft de 'hoofdluisoverlast' beperkt.



Nog meer tips voor het behandelen van hoofdluis krijgt u van school mee als er bij uw kind of in de klas van uw kind hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd.

Voor vragen kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht.

#### Samenwerking met Berend Botje

De ontwikkeling van kinderen begint niet als ze vier jaar worden en naar de basisschool mogen. Daarvoor hebben ze al een hele ontwikkeling doorgemaakt. Veel kinderen zijn voor een vierde jaar naar peuteropvang en voorschool geweest. Omdat wij het belangrijk vinden dat alle kinderen een goede start maken op de basisschool, hebben we een samenwerking met o.a. Berend Botje.

Om dit mogelijk te maken heeft Berend Botje een vestiging in locatie De Woud geopend.

Berend Botje biedt opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar: kinderopvang, peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang.

De visies van 't Vierspan en Berend Botje sluiten mooi op elkaar aan zodat een mooie, doorgaande ontwikkelingslijn aangeboden kan worden.

Eén van de lokalen en een klein gedeelte van de aula is ingericht voor de peuterspeelgroep, het kinderdagverblijf en de BSO.

Meer informatie: [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl) of 088-2337000.



## **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Alle scholen in de gemeente Stede Broec nemen deel aan het onderzoekprogramma, zoals dit door de GGD Hollands Noorden is opgesteld.



Dit programma luidt als volgt:

- Een volledig onderzoek door de jeugdarts en jeugdartsassistente voor de leerlingen geboren tussen *1-10-2015 en 1-10-2016*. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.
- Een gedeeltelijk onderzoek (ogentest, lengtemeting, gewicht) door de jeugdartsassistente voor leerlingen geboren tussen *1-1-2014 en 31-12-2014*.
- Een gedeeltelijk onderzoek (ogentest, lengtemeting, houdingscontrole) door de jeugdarts en – assistente voor leerlingen geboren tussen *1-1-2011 en 31-12-2011*. Deze leerlingen moeten ook een vragenlijst invullen, waarmee wordt nagegaan of er sprake is van depressieve klachten.

Het JGZ-team dat dit schooljaar aan onze school verbonden is, bestaat uit:

- mevrouw F. Burggraaf, jeugdarts
- mevrouw V. Schipper, doktersassistente
- mevrouw S. Groen, jeugdverpleegkundige

Het bezoekadres van de JGZ West-Friesland is:

Maelsonstaat 11  
1624 NP Hoorn  
tel.: (088) 01 00 555

Een afspraak met de jeugdverpleegkundige is bijvoorbeeld ook mogelijk bij onderwerpen als bedplassen, ernstig overgewicht e.d.

## **Verlofregeling**

### **Leerplicht en verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hierna beschreven.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan



- de verlofperiode mag niet in de eerst twee weken van het schooljaar vallen

### **Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’**

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van een gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (maximaal 2 dagen).
- Suikerfeest



De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig gelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Hoe dient u een aanvraag in**

U dient een verlofaanvraag in via ‘absentie/verlof’ in het ouderportaal. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### **Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen 6 weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo’n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Klachtenregeling**

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs, die valt onder de stichting Onderwijsgeschillen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoonnummer 030-2809591.

Meer informatie vindt u op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

### **Interne contactpersoon**

De interne contactpersoon is een binnen de school aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

De interne contactpersonen voor 't Vierspan zijn Durk Stoker ([durk.stoker@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:durk.stoker@openbaaronderwijspresent.nl)) en Marisa Hofman ([marisa.hofman@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:marisa.hofman@openbaaronderwijspresent.nl)).

### **Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en de hulpverlening.

Deze persoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake ingeval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en

geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe persoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

Indien u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Als externe vertrouwenspersoon is voor onze school aangewezen:  
mevr. J. Jongert, van menscounselling,  
Oosterleek 15, 1609 GA Oosterleek,  
tel. nr. 06-15566929  
of [www.mescounselling.nl](http://www.mescounselling.nl)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin Stede Broec**

*(overgenomen van website)*

“Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Stede Broec, onderdeel van Ons Stede Broec, is de voordeur naar hulp en ondersteuning bij het opgroeien en opvoeden van kinderen.

Als ouder of verzorger kun je in het CJG terecht voor antwoord op je vragen en voor ondersteuning bij de opvoeding. Ook voor jongeren is het CJG de plek voor informatie en advies.

Bij het CJG kun je terecht voor:

- Informatie en voorlichting over de gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en omgang met kinderen, pubers en jongeren (van 0 tot 18 jaar).
- Adviesgesprekken.
- Groepsbijeenkomsten en activiteiten voor ouders en kinderen.
- Opvoedingsondersteuning en zorg.

Bezoekadres: Stationslaan 2  
1611 KZ Bovenkarspel  
Telefoonnummer: 0228-511528  
Mailadres: info@onsstedebroec.nl

<https://www.onsstedebroec.nl/kinderen/centrum-jeugd-en-gezin/>

### **Minimabeleid gemeente**

De gemeente Stede Broec heeft voor mensen met een laag inkomen verschillende regelingen, zoals een bijdrage voor lidmaatschap van een sportvereniging voor kinderen, zwemles of een bijdrage voor de aanschaf van een computer voor kinderen vanaf 10 jaar etc.

De gemeente heeft een folder gemaakt waarin al deze regelingen besproken worden. Deze folder kunt op alle locaties vinden in het folderrek.



### **Stichting Leergeld**

Overgenomen uit een mail van de stichting:

“Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West-Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4-18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120% van het sociaal minimum.

### **De inkomensnormen voor 2021 is:**

- Eenoudergezin: € 1.615,- per maand
- Meerpersoonshuishouden: € 1.844,- per maand

### **Vergoedingen**

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzikles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortgaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan Leergeld bijspringen.



### Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of bewindvoerder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt, neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet, wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

### Bereikbaarheid

Via de website	<a href="http://www.leergeldwestfriesland.nl">www.leergeldwestfriesland.nl</a>
Per mail	<a href="mailto:info@leergeldwestfriesland.nl">info@leergeldwestfriesland.nl</a>
Per brief	Postbus 2067, 1620 EB Hoorn
Telefonisch	0229-706800 (ma t/m wo van 10-15 uur)